

แบบบริการข้อมูลธุรกิจ

คำขอที่.....

รับวันที่.....



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำขออนุญาต/ตรวจสอบ/รับรอง/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทร.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลของ (โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ตามรายการที่ต้องการ)

- บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนพาณิชย์
- การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร หอการค้า สมาคมการค้า

ชื่อนิติบุคคล/ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ/หอการค้า/สมาคมการค้า

ทะเบียนเลขที่/ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองเลขที่/คำขอที่

หนังสือรับรอง รายการปัจจุบัน ช่วง จำนวน..... ฉบับ (ฉบับละ..... รายการ) เป็นจำนวนเงิน..... บาท

บริษัทจำกัด (รายการละ 40 บาท)

- 1.ชื่อกรรมการ
 2.อำนาจกรรมการ
 3.ทุนจดทะเบียน
 4.สำนักงานใหญ่ สาขา(ถ้ามี)
 5.วัตถุประสงค์
 6.รายการอื่นที่ให้ประชาชนทราบ
กรณีจดทะเบียนเล็ก (ถ้ามี)
 7.ชื่อผู้ชำระบัญชี
 8.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี
 9.สำนักงานผู้ชำระบัญชี

ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล (รายการละ 40 บาท)

- 1.ชื่อหุ้นส่วนและเงินลงทุน
 2.ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
 3.ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ
 4.สำนักงานใหญ่ สาขา(ถ้ามี)
 5.วัตถุประสงค์
 6.รายการอื่นที่ให้ประชาชนทราบ(ถ้ามี)
กรณีจดทะเบียนเล็ก
 7.ชื่อผู้ชำระบัญชี
 8.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี
 9.สำนักงานผู้ชำระบัญชี

บริษัทมหาชนจำกัด (รายการละ 40 บาท)

- 1.ชื่อกรรมการ
 2.อำนาจกรรมการ
 3.ทุนจดทะเบียน
และทุนชำระแล้ว
 4.สำนักงานใหญ่ สาขา(ถ้ามี)
 5.วัตถุประสงค์
กรณีจดทะเบียนเล็ก
 6.ชื่อผู้ชำระบัญชี
 7.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี
 8.สำนักงานผู้ชำระบัญชี

การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (เรื่องละ 100 บาท)

- 1.ชื่อที่ได้รับใบอนุญาต
/หนังสือรับรอง
 2.ธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต
/หนังสือรับรอง
 3.สำนักงานใหญ่ สาขา(ถ้ามี)
 4.ผู้รับผิดชอบในประเทศไทย
 5.รายการอื่น ๆ

ตรวจสอบเอกสาร จำนวน..... รายการ เป็นจำนวนเงิน..... บาท

- เอกสารทางทะเบียน รายละเอียด 50 บาท (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด)
 งบการเงิน/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายละเอียด 50 บาท (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศ กิจการร่วมค้า)
 การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว รายละเอียด 200 บาท เอกสารทางทะเบียนหรืองบการเงินของหอการค้า/สมาคมการค้า ครั้งละ 5 บาท
 ทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ 20 บาท

รับรองสำเนาเอกสาร จำนวน..... รายการ (รวม..... หน้า) เป็นจำนวนเงิน..... บาท

(เอกสารของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด
งบการเงินของนิติบุคคลต่างประเทศ กิจการร่วมค้า หน้าละ 50 บาท)

- หนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับจัดตั้ง งบการเงิน ประจำปี.....
 ฉบับล่าสุดแก้ไข..... ๗ วันเล็ก
 ข้อบังคับ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับอื่นไว้ล่าสุด
 ดวงตรา หรือ.....
 หนังสือนัดประชุม อื่น ๆ.....
 รายงานการประชุม

- เอกสารทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
 เอกสารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หน้าละ 100 บาท
 เอกสารทางทะเบียน หรือ งบการเงิน ของ
หอการค้า / สมาคมการค้า ฉบับละ 20 บาท
คำขอ.....
อื่น ๆ.....

ใบแทน ขอให้ออกใบแทนด้วยเหตุผลเนื่องจากใบเดิม ชำรุด สูญหาย จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน..... บาท

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท / บริษัทมหาชนจำกัด ฉบับละ 200 บาท

ใบอนุญาตหอการค้า/สมาคมการค้า ฉบับละ 50 บาท / ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท

1.ใบสำคัญที่ชำรุด ให้แนบพร้อมคำขอ 2.หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/เจ้าของแล้วแต่กรณีหรือผู้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจเท่านั้นจึงมีสิทธิขอใบแทนได้

ถ่ายข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวม..... ระเบียบ เป็นจำนวนเงิน..... บาท

ค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท รวมค่าบริการที่ข้อมูลละ 0.10 บาท

ข้อควรทราบ

- 1.ใช้คำขอ 1 ฉบับ ต่อนิติบุคคล 1 ราย
2.กรณีขอหนังสือรับรอง ตรวจสอบและรับรอง
สำเนาเอกสารเจ้าหน้าที่อาจให้แยกคำขอ

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

วันที่..... /

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ/รับ

วันที่..... /

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่
ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วให้บริการออกเอกสาร
หรือตรวจค้นเอกสาร หรือถ่ายข้อมูลตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่..... /